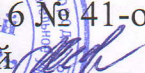


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 88»
(МАДОУ «Детский сад № 88»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 14.03.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад № 88»
от 17.03.2016 № 41-ос
заведующий  Завьялова Т.В.



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 88»**

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» № 1527 от 28.12.2015г.

II. Основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88» (далее – Учреждение) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) может быть произведен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**III. Перевод воспитанников по инициативе родителей
(законных представителей)**

3.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении из Учреждения в связи с переводом в другую организацию и

прилагаемой к нему копией письма принимающей организации о согласовании данного перевода с учредителем. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с записью о выдаче и подписью родителя (законного представителя) о его получении в соответствующем журнале.

3.5. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода обязано письменно уведомить Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

IV. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о

принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

V. Основания и порядок отчисления воспитанников.

§.1. Основаниями отчисления воспитанников из Учреждения являются:

- получение образования (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

5.2. Досрочное отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении.

5.3. Об отчислении воспитанника Учреждение издает приказ.

IV. Основания и порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление. Восстановление воспитанника осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное Учредителем.

4.3. Восстановление воспитанника в учреждении осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, вместе с которым родитель (законный представитель) предоставляет личное дело воспитанника.

4.4. После приема заявления и личного дела воспитанника Учреждение вновь заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о его зачислении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Завьялова Татьяна Владимировна

Действителен с 15.07.2021 по 15.07.2022