

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ «Детский сад № 88»

\_\_\_\_\_/Н.А. Бякова  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования  
администрации города Березники

\_\_\_\_\_/И.Л. Антонов  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2019г.

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 88»

Протокол № 8 от 01.02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 13-02 от  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2019г.

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 88»

\_\_\_\_\_/Т.В. Завьялова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 88»**

г.Березники

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников Муниципального автономного**  
**дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 88»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29.05. 2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.12.2014 № СЭД-26-01-04-1151 «Об утверждении порядка обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Березники», утверждённого постановлением администрации города Березники от 31.01.2019 № 243

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88» (далее - МАДОУ «Детский сад № 88»), порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников, установления размеров должностных окладов

работников МАДОУ «Детский сад № 88», надбавок к должностным окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников МАДОУ «Детский сад № 88» осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и средств, полученных МАДОУ «Детский сад № 88» от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работников МАДОУ «Детский сад № 88», полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Пермском крае и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников МАДОУ «Детский сад № 88» осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88»**

### 2.1. Условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», педагогических работников, обслуживающего персонала (далее – работников МАДОУ «Детский сад № 88») включает должностные оклады, надбавки к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Надбавки к должностному окладу работников МАДОУ «Детский сад № 88» с учетом направленности групп и квалификационной категории работников МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются по основаниям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению.

2.1.3. При индивидуальном обучении детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным программам дошкольного образования заработная плата педагогического работника рассчитывается по формуле: (оклад педагогического работника (в соответствии с Приложением 1) + надбавки к должностному окладу (в соответствии с Приложением 2)) / норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогического работника (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре») \* объем образовательной нагрузки ребенка-инвалида в соответствии с утвержденной МАДОУ «Детский сад № 88» адаптированной программой ребенка-инвалида.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам МАДОУ «Детский сад № 88», занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.2.1.2. выплаты работникам МАДОУ «Детский сад № 88» за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплаты за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы;

2.2.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.2. Размер и виды выплат компенсационного характера, указанные в подпунктах 2.2.1.1., абзаце пятом подпункта 2.2.1.2., пункта 2.2. настоящего раздела устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Выплаты компенсационного характера производятся работникам МАДОУ «Детский сад № 88» в пределах установленной базовой части фонда оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 88», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Типовым положением о выплатах компенсационного характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт МАДОУ «Детский сад № 88» утверждается руководителем МАДОУ «Детский сад № 88», согласовывается с представителем трудового коллектива работников МАДОУ «Детский сад № 88» и учредителем МАДОУ «Детский сад

№ 88».

2.2.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.

2.3.1.1. Выплаты стимулирующего характера для административно-управленческого персонала и педагогического персонала (далее – в настоящем пункте – премия) устанавливаются по итогам работы за квартал и выплачиваются работникам административно-управленческого персонала и педагогического персонала МАДОУ «Детский сад № 88» на основании оценки эффективности их труда, с учетом результатов достижения работником МАДОУ «Детский сад № 88» показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде.

Премии выплачиваются административно-управленческому персоналу и педагогическому персоналу ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным, и устанавливаются на основании оценки эффективности их труда за квартал.

Перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 88», принятым в соответствии с Типовым положением об оценке эффективности труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт МАДОУ «Детский сад № 88» утверждается руководителем МАДОУ «Детский сад № 88», согласовывается с представителем трудового коллектива работников МАДОУ «Детский сад № 88» и учредителем МАДОУ «Детский сад № 88».

Отчет о результатах достижения работником МАДОУ «Детский сад № 88» показателей эффективности труда и пояснительная записка к нему представляются непосредственным для него руководителем в коллегиальный орган - комиссию по оценке эффективности труда работников МАДОУ «Детский сад № 88», которая создается в МАДОУ «Детский сад № 88» локальным нормативным актом руководителя МАДОУ «Детский сад № 88».

Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работников МАДОУ «Детский сад № 88» применяется следующая методика:

определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отчетном периоде в отношении групп работников МАДОУ «Детский сад № 88» (административно-управленческий персонал; педагогический персонал) в

соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, установленным разделом IV настоящего Положения;

устанавливается сумма баллов, которая получена всеми работниками МАДОУ «Детский сад № 88» в отчетном периоде, с учетом их количества в каждой группе;

определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на отчетный период на выплату премий для каждой группы работников МАДОУ «Детский сад № 88», делится на сумму баллов, набранную работниками МАДОУ «Детский сад № 88» этой группы;

устанавливается персональный размер премии каждому работнику МАДОУ «Детский сад № 88»: количество баллов, фактически набранных работником МАДОУ «Детский сад № 88», умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде.

Персональный размер премии в суммовом выражении устанавливается работнику МАДОУ «Детский сад № 88» локальным нормативным актом руководителя МАДОУ «Детский сад № 88».

2.3.1.2. Премииальные выплаты для обслуживающего персонала МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются по итогам работы за месяц и квартал и выплачиваются работникам МАДОУ «Детский сад № 88» за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размерах, установленных в Приложении 5 к настоящему Положению.

Премии по итогам работы за квартал выплачиваются обслуживающему персоналу МАДОУ «Детский сад № 88» при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

2.3.1.3. Единовременные премиальные выплаты за почетную награду - устанавливаются работнику МАДОУ «Детский сад № 88» локальным нормативным актом руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», согласовываются с представителем трудового коллектива работников МАДОУ «Детский сад № 88».

Единовременные премиальные выплаты устанавливаются работникам МАДОУ «Детский сад № 88» при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

2.3.2. Размеры и условия предоставления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 88», разработанными в соответствии с Типовым положением о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт МАДОУ «Детский сад № 88» утверждается руководителем МАДОУ «Детский сад № 88», согласовывается с представителем трудового коллектива работников и учредителем МАДОУ

«Детский сад № 88».

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или абсолютных размерах, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад № 88».

### **Ш. Порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88».**

3.1. Оплата труда руководителя МАДОУ «Детский сад № 88» состоит из должностного оклада, указанного в приложении 1 к настоящему Положению, надбавок к должностному окладу, установленных согласно приложениям 2, 4 к настоящему Положению, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» с учетом условий его труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2. раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю МАДОУ «Детский сад № 88», размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учредителя МАДОУ «Детский сад № 88», разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах компенсационного характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливается локальным нормативным актом учредителя МАДОУ «Детский сад № 88».

3.3. Руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» с учетом условий его труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Виды выплат стимулирующего характера руководителю МАДОУ «Детский сад № 88», размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учредителя МАДОУ «Детский сад № 88», разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат стимулирующего характера

руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливается локальным нормативным актом учредителя МАДОУ «Детский сад № 88».

Выплаты стимулирующего характера руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются при условии выполнения показателей по средней заработной плате педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 88» МДОО установленных в соответствии с Соглашением, заключенным между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием «Город Березники», о выполнении Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», заместителя руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАДОУ «Детский сад № 88» (без учета заработной платы руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», заместителя руководителя МАДОУ «Детский сад № 88»), устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», заместителя руководителя МАДОУ «Детский сад № 88» и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МАДОУ «Детский сад № 88» (без учета заработной платы руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», заместителя руководителя МАДОУ «Детский сад № 88») рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата в МАДОУ «Детский сад № 88» рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы работников списочного состава МАДОУ «Детский сад № 88» (без учета заработной платы руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», заместителя руководителя МАДОУ «Детский сад № 88») на среднесписочную численность указанных работников (без учета заработной платы руководителя МАДОУ «Детский сад № 88», заместителя руководителя МАДОУ «Детский сад № 88») за календарный год и делится на 12 (количество месяцев в году). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» следует исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае получения вознаграждения по итогам работы в максимальном размере.



#### **IV. Формирование и распределение фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88»**

4.1. Фонд оплаты труда для МАДОУ «Детский сад № 88» рассчитывается, в соответствии с расчетным показателем по расходам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных организациях, утверждаемым нормативным правовым актом Пермского края, на соответствующий финансовый год и фактической численностью воспитанников на начало года в соответствии со статистическим отчетом, в пределах средств, выделенных из бюджета Пермского края на оплату труда работникам.

Фонд оплаты труда формируется МАДОУ «Детский сад № 88» на очередной финансовый год и плановый период и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 88».

4.2. Фонд оплаты труда МАДОУ «Детский сад № 88» (далее – ФОТ<sub>00</sub>) состоит из базовой (далее – ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (далее – ФОТ<sub>ст</sub>):

$$\text{ФОТ}_{00} = \text{ФОТ}_{б} + \text{ФОТ}_{ст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад № 88» планируется в размере не более 70% от фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад № 88» и включает в себя должностные оклады, надбавки к должностным окладам, выплаты компенсационного характера:

$$\text{ФОТ}_{б} = \text{ФОТ}_{00} \times 70\%$$

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда планируется в размере не менее 30% включительно от фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад № 88»:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ}_{00} \times 30\%$$

4.3. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 88» утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда с учетом его структуры. Штатное расписание согласовывается учредителем МАДОУ «Детский сад № 88».

4.4. Экономия фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад № 88» направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

#### **V. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад № 88», обслуживающему персоналу МАДОУ «Детский сад № 88» могут производиться выплаты социального характера.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 88» с учетом мнения представительного органа работников МАДОУ «Детский сад № 88», разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт МАДОУ «Детский сад № 88» утверждается руководителем МАДОУ «Детский сад № 88», согласовывается с представителем трудового коллектива работников МАДОУ «Детский сад № 88» и учредителем. Конкретный размер выплат социального характера работникам МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливается локальным нормативным актом руководителя МАДОУ «Детский сад № 88».

5.2. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливаются локальным нормативным актом учредителя, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат социального характера руководителю МАДОУ «Детский сад № 88» устанавливается локальным нормативным актом учредителя.

**Размер должностных окладов работников муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88»**

1. Административно-управленческий персонал.

1.1. Установить размеры должностных окладов административно-управленческому персоналу по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – МДОО)	17 901
2	Заместитель руководителя МДОО	14 321

2. Педагогический персонал.

2.1. Установить размеры должностных окладов педагогическим работникам по соответствующим ПКГ:

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	1 квалификационный уровень	
1.1.	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11 623
2	3 квалификационный уровень	
2.1.	Методист, педагог- психолог	11 623
2.2.	Воспитатель	12 735
3	4 квалификационный уровень	
3.1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	12 735
3.2.	Старший воспитатель	14 009

### 3. Обслуживающий персонал

3.1. Установить размеры должностных окладов работников учебно-вспомогательного персонала по соответствующим ПКГ:

№ п/п	Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	ПКГ первого уровня	
1.1.	Помощник воспитателя	5372
2	ПКГ второго уровня	
2.1.	Младший воспитатель	6098

3.2. Установить размеры должностных окладов служащих по соответствующим ПКГ:

№ п/п	Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	ПКГ первого уровня 1 квалификационный уровень	
1.1.	Делопроизводитель	5640
2	ПКГ второго уровня 2 квалификационный уровень	
2.1.	Заведующий хозяйством	8677

3.3. Установить размеры должностных окладов рабочих по соответствующим ПКГ:

№ п/п	Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	ПКГ первого уровня 1 квалификационный уровень	
1.1.	Уборщик служебных помещений	5372
1.2.	Дворник, кастелянша	5640
1.3.	Оператор хлораторной установки	5640

**Надбавки к должностным окладам работников муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 88».**

№ п/п	Основания для применения надбавок к должностным окладам	Должности работников	Процент надбавки
1	2	3	4
1	Надбавки к должностным окладам работников с учетом направленности групп		
1.1	В группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	20%
		младший воспитатель, помощник воспитателя	15%
1.2	Муниципальные дошкольные образовательные организации, имеющие логопункты	учитель-логопед	20%
2	Надбавки к должностным окладам работников с учетом квалификационной категории		

№ п/п	Основания для применения надбавок к должностным окладам	Должности работников	Процент надбавки
1	2	3	4
2.1	Муниципальные дошкольные образовательные организации всех видов при наличии у работника первой квалификационной категории	руководитель, руководитель структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации, заместитель руководителя по воспитательно-методической работе, методист, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	15%
2.2	Муниципальные дошкольные образовательные организации всех видов при наличии у работника высшей квалификационной категории	руководитель, руководитель структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации заместитель руководителя по воспитательно-методической работе, методист, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по	25%

№ п/ п	Основания для применения надбавок к должностным окладам	Должности работников	Процент надбавки
1	2	3	4
		физической культуре, музыкальный руководитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед	

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 88»

**Размер и виды выплат компенсационного характера**

п/п	Виды компенсационных выплат	Должности работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
1	выплаты работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих средств	Младший воспитатель, помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, оператор хлораторной установки	10%



Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 88»

**Надбавки к должностным окладам руководителя муниципальной  
дошкольной образовательной организации в зависимости от количества  
воспитанников и зданий**

№ п/п	Основания для применения надбавок к должностным окладам	Процент надбавки
1	2	3
1	1. Муниципальные дошкольные образовательные организации: - до 100 воспитанников - от 101 до 200 воспитанников - от 201 до 300 воспитанников - от 301 до 400 воспитанников - от 401 до 500 воспитанников - свыше 500 воспитанников	- 5 % - 10 % - 15 % - 20 % - 25 % - 30 %
2	2. Муниципальные дошкольные образовательные организации, занимающие более 1 здания: - 2 здания - 3 здания - 4 здания и более	- 10 % - 20 % - 30 %

Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 88»


**Размер выплат стимулирующего характера обслуживающего персонала  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 88»**

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Должности работников	% стимулирующей выплаты
1	2	3	4
1	Стимулирующие выплаты за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Помощник воспитателя, делопроизводитель, дворник, кастелянша, уборщик служебных помещений, оператор хлораторной установки	до 100%
2		Младший воспитатель	до 75%
3		Заведующий хозяйством	до 30%







## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88»

Начальник  
управления образования

  
11.03.19

И.Л. Антонов

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы фамилия	Дата поступления (передачи) документа	Замечания, предложения	Личная подпись дата
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 88»	Т.В. Завьялова	11.03.2019		
Заместитель начальника управления образования	Е.Г. Тронина			
Заведующий отделом дошкольного образования управления образования	Т.А. Бабичева	11.03.19	согласно	
Консультант по кадровым вопросам	Л.В. Проскуракова	11.03.19		

Исполнитель:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №88»

(должность)

  
(подпись)

Т.В. Завьялова

(И.о. фамилия)

22 40 03

(контактный телефон)

(дата)



Управление образования администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 88»**

**П Р И К А З**

01.02.2019г

№ 13 - ос

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №88» и Положения об оценке эффективности труда, выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам МАДОУ «Детский сад № 88»**

На основании постановления администрации города Березники от 31.01.2019 № 243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Березники» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 88», утвержденное приказом от 05.05.2016 № 62-ос, и Положение об оценке эффективности труда, выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам МАДОУ «Детский сад № 88», утвержденное приказом от 20-ос № 30.01.2018 с изменениями от 05.10.2018, считать недействительными.

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88»

2. Утвердить новую редакцию Положения об оценке эффективности труда, выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

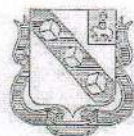
Т.В. Завьялова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ «Детский сад № 88»

 /Н.А. Бякова





Управление  
образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2019

№ 3054

О внесении изменений  
в Положение о системе  
оплаты труда работников  
муниципальных  
дошкольных  
образовательных  
организаций  
и структурных  
подразделений  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования  
муниципального  
образования  
«Город Березники»,  
утвержденное  
постановлением  
администрации города  
от 31.01.2019 № 243

УПРАВЛЕНИЕ  
АДМ.  
ГОРОДА

14 11 19  
01/01-01-2019

В целях проведения подготовительных мероприятий к переходу на централизованное ведение кадрового учета в Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Березники», утвержденное постановлением администрации города от 31.01.2019 № 243 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. абзац первый подпункта 2.3.1.1 пункта 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3.1.1. Выплаты стимулирующего характера для административно-управленческого персонала и педагогического персонала (далее в настоящем пункте – премия) устанавливаются



по итогам работы за квартал и выплачиваются работникам административно-управленческого персонала и педагогического персонала МДОО и СП МОО на основании оценки эффективности их труда, с учетом результатов достижения работником МДОО и СП МОО показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде. Для вновь принятых работников административно-управленческого персонала и педагогического персонала МДОО и СП МОО (далее в настоящем пункте – вновь принятые работники) премия устанавливается по итогам работы за период с даты приема на каждый отчетный месяц нарастающим итогом, до окончания квартала и выплачивается с учетом результатов достижения показателей эффективности, установленных им по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде. В последующий квартал вновь принятым работникам премия устанавливается по итогам работы за период с даты приема их на работу до окончания квартала, по результатам которого подводятся итоги, и выплачивается с учетом результатов достижения показателей эффективности, установленных им по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде. Последующее начисление и выплата премий вновь принятым работникам осуществляется в соответствии с настоящим разделом.»;

1.2. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. в графе 3 таблицы приложения 2 к Положению:

1.3.1. в строке 2.1 слова «руководитель, руководитель структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации, заместитель руководителя по воспитательно-методической работе,» исключить;

1.3.2. в строке 2.2 слова «руководитель, руководитель структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации, заместитель руководителя по воспитательно-методической работе,» исключить;

1.4. в графе 3 строки 3 таблицы приложения 3 к Положению слова «руководитель МДОО, руководитель СП МОО, заместители руководителя,» заменить словами «заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заведующий структурного подразделения,»;

1.5. приложение 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.



2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы».

3. Разместить настоящее постановление, приложения 1 и 2, указанные в подпунктах 1.2 и 1.5 пункта 1 настоящего постановления соответственно, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением:

подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования настоящего постановления, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019;

подпунктов 1.2-1.5 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня, следующего за днем официального опубликования настоящего постановления, и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.11.2019.

Глава города Березники –  
глава администрации города Березники

С.П.Дьяков





Приложение 1  
к постановлению  
администрации города  
от 13.11.2019 № 3054

Приложение 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
муниципальных дошкольных  
организаций и структурных  
подразделений муниципальных  
общеобразовательных организаций,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования  
муниципального образования  
«Город Березники»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
работников муниципальных дошкольных образовательных  
организаций и структурных подразделений  
муниципальных общеобразовательных организаций,  
реализующих образовательные программы дошкольного  
образования муниципального образования «Город Березники»**

1. Административно-управленческий персонал.

1.1. Установить размеры должностных окладов административно-управленческому персоналу по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	Заведующий дошкольным учреждением	17 901
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	14 321
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень	
3.1.	Заведующий структурного подразделения	14 321

2. Педагогический персонал.

2.1. Установить размеры должностных окладов педагогическим работникам по соответствующим ПКГ:



№ п/п	Должность	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	1 квалификационный уровень	
1.1.	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11 623
2.	3 квалификационный уровень	
2.1.	Методист, педагог- психолог	11 623
2.2.	Воспитатель	12 735
3.	4 квалификационный уровень	
3.1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	12 735
3.2.	Старший воспитатель	14 009

### 3. Обслуживающий персонал.

3.1. Установить размеры должностных окладов работников учебно-вспомогательного персонала по соответствующим ПКГ:

№ п/п	Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	ПКГ первого уровня	
1.1.	Помощник воспитателя	5372
2.	ПКГ второго уровня	
2.1.	Младший воспитатель	6098

3.2. Установить размеры должностных окладов служащих по соответствующим ПКГ:

№ п/п	Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	ПКГ первого уровня 1 квалификационный уровень	
1.1.	Делопроизводитель	5640
2.	ПКГ второго уровня 2 квалификационный уровень	
2.1.	Заведующий хозяйством	13426



3.3. Установить размеры должностных окладов рабочих по соответствующим ПКГ:

№ п/п	Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	ПКГ первого уровня 1 квалификационный уровень	
1.1.	Уборщик служебных помещений	5372 ✓
1.2.	Сторож, дворник, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту белья	5640
1.3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки	5640
1.4.	Кочегар котельной, оператор котельной	5640



Приложение 2  
к постановлению  
администрации города  
от 13.11.2019 № 3054

Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
муниципальных дошкольных  
организаций и структурных  
подразделений муниципальных  
общеобразовательных организаций,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования  
муниципального образования  
«Город Березники»

**Размеры выплат стимулирующего характера обслуживающего персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций и структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Березники»**

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Должности работников	% стимулирующей выплаты
1	2	3	4
1.	Стимулирующие выплаты за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	помощник воспитателя, делопроизводитель, сторож, дворник, кастелянша, уборщик служебных помещений, кочегар котельной, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки, рабочий по стирке и ремонту белья	до 100 %
		младший воспитатель	до 75 %
		заведующий хозяйством	до 30 %

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Завьялова Татьяна Владимировна

Действителен с 15.07.2021 по 15.07.2022