



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 88»**

П Р И К А З

17.02.2025г

№ 26-ос

**Об утверждении Плана
по противодействию
коррупции в
МАДОУ « Детский сад № 88»**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», приказ Управления образования от 15.01.2025 № 04-01-0324 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Управлении образования на 2025-2028годы», в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 88».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в МАДОУ « Детский сад № 88» на 2025-2028годы.
2. Разместить на официальном сайте ДОУ.

Заведующий

Т.В. Завьялова

ПЛАН
по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 88» города Березники
на 2025-2028 годы

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Завьялова Т.В.
1.2.	Актуализация должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых подвержено наибольшему риску коррупционных проявлений	Постоянно	Завьялова Т.В.
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Завьялова Т.В.
1.4.	Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в учреждении, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Завьялова Т.В.
2.Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Завьялова Т.В.
2.2.	Обеспечение действенного функционирования Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Завьялова Т.В.
2.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по	В установленные нормативными	Завьялова Т.В.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
	соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	правовыми актами сроки	
2.4.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга в Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации города Березники	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Завьялова Т.В.
2.5.	Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: -обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы; -требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Постоянно	Завьялова Т.В.
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Завьялова Т.В.
2.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Завьялова Т.В.
3. Обеспечение обратной связи, доступности информации о деятельности МАДОУ «Д/с № 88»			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Завьялова Т.В. Столярова Л.А.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, содержащих сведения о коррупции, анализ результатов рассмотрения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обращений, содержащих сведения о коррупции, не поступало
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании за 2024 год	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Завьялова Т.В. Столярова Л.А.
3.4.	Обеспечение функционирования форм обратной связи в электронном виде для приема обращений граждан на официальном сайте учреждения (отзывы, предложения, заявления, жалобы, питание)	Постоянно	Завьялова Т.В. Столярова Л.А.
4.Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Обеспечение контроля выполнения условий заключаемых контрактов, договоров работ и услуг	Постоянно	Завьялова Т.В.
4.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Завьялова Т.В.
4.3.	Проведение анализа информации об участниках закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с сотрудниками учреждения, участвующими в закупочной деятельности в рамках реализации национальных проектов.	Ежегодно до 20 сентября	Завьялова Т.В.
5. Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
5.1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики педагогических работников, регламентом работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о порядке уведомления работодателя о	При приеме на работу	Завьялова Т.В. Коновалова Т.П.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
	склонении к совершению коррупционного нарушения, Положением об уведомлении работодателя о личной заинтересованности и возникновении конфликта интересов		
5.2.	Организация участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области по противодействию коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Не реже 1 раза в 3 года	Столярова Л.А.
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в сфере борьбы с коррупцией, разъяснение политики учреждения в отношении коррупции на рабочих совещаниях.	Постоянно	Завьялова Т.В.
5.4.	Распространение информационных и наглядных материалов в области противодействия коррупции среди сотрудников учреждения, родителей (законных представителей) посредством госпаблика, официального сайта, рабочих чатов в национальном мессенджере МАХ	Постоянно	Завьялова Т.В. Столярова Л.А. Кузнецова М.С. Плотникова С.В.