

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Березники

(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «13» октября 2014 № 3639 выдана Министерством образования и науки Пермского края (выписка из реестра лицензий от 07.10.2025г), выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Завьяловой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава _____ и _____

именуемый _____ в _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____ в _____ интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____, "Заказчик", _____

Проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

- 4-х часовое пребывание с 7.00 до 11.00 (в период адаптации)
- полный день (12-ти часовое пребывание).

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 88».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.00 до 19.00 ежедневно выходные и праздничные дни – согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу с _____ до _____ лет № _____ общеразвивающей /комбинированной направленности с _____ 202__ г.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не принимать ребенка в учреждение с признаками заболевания (насморк, кашель, температура).

2.1.5. Не отдавать ребенка родителям (законным представителям) в случае их нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.1.6. Информировать службы по защите прав ребенка о случаях физического, психического, насилия, оскорбления ребенка, грубого, небрежного обращения с ребенком, уклонения родителей (законных представителей) от его воспитания и содержания.

2.1.7. Защищать права ребенка и достоинства.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом Итогового Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Доверять и забирать Воспитанника из учреждения лицам, достигшим 18-летнего возраста, указанным в Приложении 1 (Перечень лиц, которым Заказчик доверяет забирать Воспитанника из Учреждения), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при достижении им соответствующего возраста на 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3. 14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Законного представителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска «Законного представителя».

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правила внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.45 ч., забирать ребенка из Учреждения – не позднее 19.00ч

2.4.3. Обеспечить ребенку:

- ежедневное наличие запасной одежды: нижнее белье (трусы, майка), колготки, носки, рубашка (футболка), шорты, платье (девочке)

для ребенка 1-5 лет – не менее 3 комплектов на 1 день;

для ребенка 5-7 лет - не менее 1 комплекта на 1 день;

- одежду для прогулки (штаны, куртка или пальто, варежки, шарф, головной убор) соответствующую времени года и погодным условиям;

- чистые носовые платки – не менее 2 шт. на 1 день;

- расческу;

- удобную обувь, соответствующую размеру ноги ребенка, чешки для физкультурных и музыкальных занятий;

- спортивную форму (футболка, шорты) для физкультурных занятий в зале

- пижаму (в холодный период года)

2.4.4. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника по причине его болезни или другой уважительной причине до 07.30 ч. первого дня отсутствия (для снятия ребенка с питания), о возобновлении посещения – до 12.00 ч. в день, предшествующий дню возобновления посещения (для постановки ребенка на питание).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Не пропускать дни посещения Учреждения без уважительных причин.

2.4.6. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Лично передавать (доводить до группы) и забирать ребенка у воспитателя, не передавать (не передоверять) ребенка лицам, не достигшим 18-тилетнего возраста. Если у законных представителей не предоставляется возможность лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, оформить документально (заявление, заверенное заведующим) право забирать ребенка у воспитателя другому лицу.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.9. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением главы города Березники Пермского края «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Муниципального округа город Березники Пермского края». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок не позднее **10 числа** месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на счет учреждения, за исключением случаев отчисления Воспитанника из Учреждения.

В случае отчисления Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до момента выбытия из Учреждений с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

3.4. В случае наличия переплаты Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, порядок разрешение споров.

4.1. За не исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае не выполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г. и действует до «_____» _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 88»

Юридический адрес: 618426, Пермский край, г.
Березники, ул. Набережная, 35

Телефон: 22-39-77

ИНН /КПП 5911021149/591101001

ОГРН 1025901704256

Банковские реквизиты: ОКЦ № 3 УГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Пермскому краю Г.ПЕРМЬ
БИК 015773997

Р/с 03234643575040005600; л/с 309230034

к\с 40102810145370000048

Т.В. Завьялова

« ____ » ____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С положением о порядке приема воспитанников и положением внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 88»
ознакомлен

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(ФИО) подпись

С Уставом и лицензией МАДОУ «Детский сад № 88»

ознакомлен

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(ФИО) подпись

С Положением о комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

ознакомлен

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(ФИО) подпись

С образовательной программой
дошкольного образования

ознакомлен

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(ФИО) подпись

ЗАКАЗЧИК:

(ФИО)
Паспорт _____
(паспортные данные: №, дата выдачи, кем выдан)

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____