



Утверждено приказом
№ 119-ос от 29.09.2025
Завьялова Т.В.,
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 88»

**Положение
об использовании многофункционального сервиса обмена информацией
при осуществлении образовательной деятельности
в МАДОУ «Детский сад № 88»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок использования многофункционального сервиса обмена информацией (далее – национальный мессенджер МАХ, многофункциональный сервис обмена информацией) при реализации образовательных программ, организации дистанционной коммуникации между участниками образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад № 88» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- «МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методические

рекомендации», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 29.08.2023;

-письмо Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);

-письмо Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;

-письмо Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 04-643 «О направлении информации».

2. Организация работы участников образовательных отношений в многофункциональном сервисе обмена информацией

2.1. ДОО до сведения участников образовательных отношений информацию об использовании в образовательной деятельности национального мессенджера МАХ путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» и информационных стендах.

2.2. Работники ДОО создают условия для обеспечения возможности использования участниками образовательного процесса программного обеспечения национального мессенджера МАХ. Распределение обязанностей среди работников учреждения в части переноса ранее созданных чатов с педагогами и родителями из VK-мессенджера в национальный мессенджер МАХ, организации подключений пользователей к новым чатам, информирования о возможностях многофункционального сервиса обмена информацией осуществляется администрацией ДОО в ходе разработки локальных актов и документации, регулирующей трудовую функцию работника.

2.3. Заведующий ДОО:

-издает локальные акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы использования многофункционального сервиса обмена информацией в деятельности ДОО;

-назначает (оставляет за собой права) администратора рабочего чата «Детский сад №88» в национальном мессенджере МАХ из числа педагогических работников ДОО;

- формирует тексты сообщений, приложения, образовательный и информационный материал для размещения администратором в каналах и чатах ДОО;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений;
- анализирует использование в национальном мессенджере МАХ участниками образовательных отношений;
- обеспечивает развитие материально-технической базы, необходимой для использования возможностей национального мессенджера МАХ (доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программному обеспечению и презентационному оборудованию и др.).

2.4. Администратор рабочих чатов ДОО:

- назначает дополнительных администраторов национального мессенджера МАХ из числа присоединившихся педагогических работников;
- вносит, редактирует и удаляет информацию о ДОО в национальном мессенджере МАХ;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки по вопросам использования функционала;
- осуществляет проверку наличия автоматически созданных групповых родительских чатов;
- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для решения организационных вопросов (экскурсии, конференции, конкурсы и др.);
- при необходимости создает и направляет педагогическим работникам и родителям (законным представителям) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат;
- анализирует и редактирует информацию, связанную с движением педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей);
- публикует новости, объявления и иную информацию о деятельности ДОО в рабочем чате;
- планирует, организует и сопровождает трансляции, проводимые ДОО;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала национального мессенджера МАХ;
- предоставляет администрации ДОО статистические данные по использованию национального мессенджера МАХ.

2.5. Воспитатели ДОО:

- присоединяются к рабочему чату ДОО по ссылке-приглашению;
- обеспечивают взаимодействие между ДОО и родителями (законными представителями) по вопросам использования функциональных возможностей национального мессенджера МАХ для решения организационных вопросов в закреплённой группе;
- информируют об использовании в деятельности ДОО ресурсов национального мессенджера МАХ, а также о необходимых действиях со стороны родителей (законных представителей) для его использования на родительских собраниях;
- информируют о правилах поведения пользователей в сообществах;
- принимают участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей национального мессенджера МАХ в образовательном процессе;
- организуют присоединение родителей (законных представителей) к автоматически созданным групповым родительским чатам;
- осуществляют отправку и хранение образовательных и информационных материалов;
- поддерживают и развивают коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием национального мессенджера МАХ, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;
- проводят родительские собрания и консультации посредством видеоконференцсвязи в случаях, когда встречи с личным присутствием невозможны;
- при необходимости создают произвольные чаты с участниками образовательных отношений для решения организационных вопросов (досуговые мероприятия, экскурсии, конференции, конкурсы, соревнования и др.);
- несут ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольных им чатов, принимают меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.6. Педагогические работники ДОО (музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог и др.):

- присоединяются к рабочему чату ДОО по ссылке-приглашению;
- поддерживают и развивают коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием национального мессенджера

МАХ, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;

-принимают участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей национального мессенджера МАХ в образовательном процессе;

-осуществляют общение в групповых/индивидуальных чатах между педагогами и родителями (законными представителями);

-осуществляют отправку и хранение образовательных и информационных материалов;

-при необходимости создают произвольные чаты с участниками образовательных отношений для решения организационных вопросов (досуговые мероприятия, экскурсии, конференции, конкурсы, соревнования и др.);

-несут ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольных им чатов, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности национального мессенджера МАХ, вправе:

-получить бесплатный доступ и на безвозмездной основе пользоваться его возможностями;

-обращаться к администратору ДОО, а также в службу технической поддержки при возникновении проблем с регистрацией и использованием функционала;

-знакомиться с локальными актами ДОО, регламентирующим вопросы использования многофункционального сервиса обмена информацией, а также с информационными ресурсами и инструкциям;

-посещать вебинары, освещающие вопросы применения функционала многофункционального сервиса обмена информацией;

-узнавать, уточнять важную информацию, затрагивающую интересы обучающихся.

3.2. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности многофункционального сервиса обмена информацией обязаны:

-исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации в национальном мессенджере МАХ;

- информировать администратора ДОО, а также техническую поддержку о несанкционированном доступе к своему аккаунту;
- не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормативной лексики, угроз и оскорблений, а также сообщений, направленных на возбуждение ненависти и вражды по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не размещать в общих чатах информацию личного характера, а также информацию и материалы, которые могут нарушить права и интересы третьих лиц;
- не осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц.

4. Порядок создания и администрирования чатов с участниками образовательных отношений

4.1. Чаты создаются по инициативе администрации и педагогических работников ДОО для оперативной связи и решения организационных вопросов.

4.2. В состав чата с родителями (законными представителями) участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники ДОО не вправе принуждать родителей (законных представителей) вступать в чат.

4.3. Модерация чата осуществляется только административными или педагогическими работниками ДОО.

4.4. Модератор:

- информирует участников о правилах общения в чате, следит за их соблюдением;
- обладает правом блокировки участников чата, систематически нарушающих правила чата;
- не может удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушениями правил чата;
- может удалять участников из чата только по причине увольнения или выбытия из образовательной организации.

4.5. Участники чата:

- соблюдают деловой стиль в переписке, не используют сленг, ненормативную лексику, угрозы, оскорбления, прозвища и иные слова, унижающие человеческое достоинство;
- обсуждают, устанавливают и соблюдают правила чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 88» и иными локальными нормативными актами.