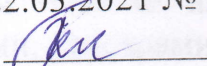



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 88»
(МАДОУ «Детский сад № 88»)

СОГЛАСОВАНО

первичной профсоюзной организацией
протокол от 22.03.2021 № 3
председатель  Бякова Н.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад № 88»
от 22.03.2021 № 36-ос
заведующий  Завьялова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя
работниками МАДОУ «Детский сад № 88»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Для целей настоящего Положения используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник МАДОУ «Детский сад № 88» (далее – организации) обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Положения, по причине, не зависящей от работника организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник организации направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Работник, замещающий должность руководителя организации, направляет уведомление на имя руководителя отдела дошкольного образования Управления образования.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника организации, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять

на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником организации трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег или каких-либо выгод (преимуществ) работником организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Уведомление работника организации регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал хранится в сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о порядке
уведомления работодателя
работниками МАДОУ «Детский сад № 88»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(должность, ФИО работодателя/
руководителя отдела дошкольного образования)
от _____
(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке
уведомления работодателя
работниками МАДОУ «Детский сад № 88»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности работников МАДОУ «Детский сад № 88»
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистраци и | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
|----------|-------------------------|--------------------------|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |