

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации г.Березники

Моисеев А.О.



(подпись)

10.03.2023

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 88"

МО "Город Березники" Пермского края

наименование организации

на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.2	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Провести мониторинг сайта, выявить недочеты. Обеспечить актуализацию информации на сайте.	01.12.2023	Столярова Л.А., зам.зав. по ВМР		

Handwritten signature in blue ink.

	<p>1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг.</p>	<p>Разработать анкету обратной связи для размещения на сайте. Определить сотрудника, ответственного за периодический мониторинг (не реже 1 раза в месяц) мониторинг заполненных получателями услуг анкет обратной связи, обобщение поступающей информации и донесения результатов мониторинга до администрации учреждения. По итогам мониторинга подготовить и периодически (не реже 1 раза в месяц) обновлять контент раздела сайта «Часто задаваемые вопросы».</p>	<p>01.12.2023</p>	<p>Столярова Л.А., зам.зав. по ВМР</p>	
	<p>1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.</p>	<p>Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО. Провести мониторинг доступности информационных материалов на информационных стендах. Разработать план устранения выявленных факторов недовольства со стороны потребителей образовательных услуг (родителей).</p>	<p>01.06.2023</p>	<p>Завьялова Т.В., заведующий Столярова Л.А., зам.зав. по ВМР</p>	

18

	<p>1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».</p>	<p>Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО. Провести мониторинг доступности информационного материала на сайте. Разработать план устранения выявленных факторов недовольства со стороны потребителей образовательных услуг (родителей).</p>	<p>01.06.2023</p>	<p>Завьялова Т.В., заведующий Столярова Л.А., зам.зав. по ВМР</p>		
--	--	--	-------------------	---	--	--

Handwritten signature

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

	2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.	Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года. Составить план по устранению выявленных замечаний.	01.06.2023	Завьялова Т.В., заведующий		
--	---	---	------------	-------------------------------	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

	3.2.1 Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением, для инвалидов и лиц с ОВЗ. Составить план по устранению выявленных замечаний.	01.06.2023	Столярова Л.А., зам.зав. по ВМР		
--	--	--	------------	------------------------------------	--	--

	<p>3.1.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.</p>	<p>Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением, для инвалидов и лиц с ОВЗ. Составить план по устранению выявленных замечаний.</p>	<p>01.12.2023</p>	<p>Завьялова Т.В., заведующий</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников</p>					
<p>4.2.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года. Составить план по устранению выявленных замечаний.</p>	<p>01.06.2023</p>	<p>Завьялова Т.В., заведующий</p>		

Handwritten signature

	<p>4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).</p>	<p>Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года. Составить план по устранению выявленных замечаний.</p>	01.06.2023	Завьялова Т.В., заведующий		
--	--	---	------------	-------------------------------	--	--

<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>						
	<p>5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.</p>	<p>Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года. Составить план по устранению выявленных замечаний.</p>	01.06.2023	Завьялова Т.В., заведующий		
	<p>5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг.</p>	<p>Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года. Составить план по устранению выявленных замечаний.</p>	01.06.2023	Завьялова Т.В., заведующий		

	5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года. Составить план по устранению выявленных замечаний.	01.06.2023	Завьялова Т.В., заведующий		
--	---	---	------------	-------------------------------	--	--

107